

**DOMANDA DI ISCRIZIONE alla SCUOLA SECONDARIA di II grado**

**Al Dirigente Scolastico del LICEO STATALE "G. ZANELLA" - SCHIO**

I sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di padre madre tutore  
(cognome e nome)

**CHIEDE**

l'iscrizione dell'alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

alla classe \_\_\_\_\_ del **LICEO CLASSICO** **LICEO LINGUISTICO** di codesto istituto  
per l'a.s. 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Lingue straniere studiate:**

\_\_\_ INGLESE \_\_\_\_\_

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, I sottoscritt **dichiara** che:

- l'alunn \_\_\_\_\_ F M  
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadin\_ italiano altro \_\_\_\_\_  
(indicare nazionalità)

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cell. genitori \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail genitori: \_\_\_\_\_

- proviene dalla scuola secondaria \_\_\_\_\_

- ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola di provenienza:

\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunn\_, da:  
(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

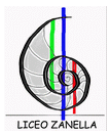
4. \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- di non aver prodotto domanda ad altro istituto.



LICEO STATALE "GIACOMO ZANELLA"  
CLASSICO E LINGUISTICO



fondato nel 1947

Allega alla presente domanda:

- attestazione di versamento del **contributo volontario di Istituto di € 120,00**, sul **c.c.p. 10734366** intestato al Liceo Statale "G. Zanella" di Schio (IBAN: IT 92 K 07601 11800 000010734366) (**€ 80,00** per altri figli iscritti allo stesso Istituto).
- attestazione di versamento della **tassa erariale di € 21,17** (solo per l'iscrizione alla classe 4<sup>^</sup>) **oppure € 15,13** (solo per l'iscrizione alla classe 5<sup>^</sup>) sul **c.c.p. 1016** intestato ad Agenzia Entrate di Pescara.

**Firma di autocertificazione**

(Leggi nn. 15/1968, 127/1997, 131/1998; D.P.R. n. 445/2000)

(da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

I sottoscritt, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza la scuola e/o per suo conto Enti, Associazioni, ecc. ad effettuare fotografie e girare filmati **inerenti iniziative scolastiche** che potranno essere conservati su supporti digitali e utilizzati per documentare l'attività svolta in mostre/incontri pubblici o con articoli su quotidiani, riviste, pubblicazioni, reti televisive.

Data \_\_\_\_\_

Firma \* \_\_\_\_\_

Firma \* \_\_\_\_\_

I sottoscritt autorizza il proprio figlio ad effettuare le uscite didattiche, organizzate dalla scuola, che si effettueranno a piedi, in bicicletta o con mezzi pubblici, nel territorio di Schio e dintorni, in orario curriculare.

Data \_\_\_\_\_

Firma \* \_\_\_\_\_

Firma \* \_\_\_\_\_

I sottoscritt dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305) e di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.leg.vo n. 196/03 (trattamento dei dati personali).

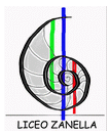
Data \_\_\_\_\_

Firma \* \_\_\_\_\_

Firma \* \_\_\_\_\_

**\* Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.**

**N. B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.**



# LICEO STATALE "GIACOMO ZANELLA"

## CLASSICO E LINGUISTICO



fondato nel 1947

### Informativa alle famiglie e agli alunni stessi

Gent.ma Famiglia,

secondo quanto previsto dall'art. 13 del II Decreto Leg.vo 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali, questa Istituzione scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dati personali, per espletare le sue finalità istituzionali, in particolare, per gestire le attività di istruzione, didattiche e formative, amministrative e organizzative, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi dati sensibili, così come stabilito dalla normativa vigente.

La informiamo pertanto del trattamento dei dati personali che L'Istituzione scolastica effettuerà per le esigenze sopra indicate.

- Il trattamento dei dati personali dell'alunno e dei familiari, acquisiti direttamente dagli interessati o dalla scuola di provenienza, riguarderà esclusivamente le finalità istituzionali della scuola e sarà svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, nel pieno rispetto dei presupposti di legittimità, secondo i principi di correttezza e trasparenza, a tutela della riservatezza e a garanzia dei diritti dell'interessato.
- I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" che Lei fornirà saranno trattati dall'istituzione scolastica secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I dati sensibili sono, ai sensi dell'art. 4 del *Codice*, lettera d, "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I "dati giudiziari" sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

La normativa in base alla quale sarà effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari che potrebbero riguardarLa è illustrata nel *Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari*, approvato con Decreto Ministeriale n. 305 del 7.12.2006. In particolare, La possono riguardare le seguenti schede:

Scheda 3 *Organismi collegiali e commissioni istituzionali*

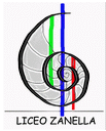
Scheda 4 *Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico*

Scheda 5 *Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione*

Scheda 7 *Rapporti scuola – famiglie: gestione del contenzioso.*

I tipi di dati indicati nelle schede potranno essere richiesti e trattati solo nei casi ivi previsti. Il predetto *Regolamento* stabilisce in modo tassativo anche quali operazioni saranno consentite sui dati e, in particolare, a quali destinatari e in quali casi possano essere comunicati. La diffusione è vietata in modo assoluto. La conoscenza di questo tipo di dati sarà ristretta ai soli incaricati e responsabili aventi specifico motivo di trattamento. Saranno adottate particolari misure di sicurezza per proteggere questi dati.

- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali sopra elencate; l'eventuale rifiuto a fornire dei dati richiesti comporta il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.
- Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali, su supporto cartaceo, sia con procedure informatiche.
- I dati saranno utilizzati, in relazione alle finalità sopra indicate, secondo un iter prestabilito: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.
- Qualora i dati siano ritenuti non più necessari, si provvederà alla loro cancellazione dagli archivi della scuola.
- I dati personali non sensibili e non giudiziari potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati solo nei casi previsti da disposizioni di legge o Regolamento; i dati relativi agli esiti scolastici potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.



## LICEO STATALE "GIACOMO ZANELLA" CLASSICO E LINGUISTICO



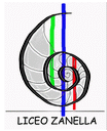
fondato nel 1947

- Ai sensi dell'art. 96 del Codice, ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno di cui all'art. 2, comma 2, del DPR 24 giugno 1998, n. 249, ai fini di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica. La comunicazione avverrà esclusivamente a seguito di richiesta dell'alunno e i dati saranno trattati esclusivamente per le predette finalità.
- Il Titolare del trattamento dati personali è il Liceo G. Zanella, Piazza Summano, Schio, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico.
- Il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.
- Gli incaricati del trattamento dati sono tutti gli assistenti amministrativi, espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal decreto Legislativo ed il personale docente.
- Relativamente ai dati medesimi, l'alunno può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.vo n. 196/2003 (di seguito riportato) nei limiti ed alle condizioni previste dagli articolo 8, 9 e 10. Per far valere i propri diritti l'interessato potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile del trattamento.

### *Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)*

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali;*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
  - d) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
  - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

f.to IL Dirigente Scolastico  
Titolare del trattamento dati



# LICEO STATALE "GIACOMO ZANELLA"

## CLASSICO E LINGUISTICO



fondato nel 1947

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Secondo quanto indicato all'art. 5-bis del *Regolamento recante modifiche ed integrazioni al Decreto del Presidente della Repubblica* (24 giugno 1998, n. 249) *concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria* "è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie". (Art. 5-bis, *Patto educativo di corresponsabilità*, D.P.R. 235 del 21/11/2007).

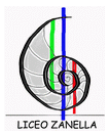
Il *Patto educativo di corresponsabilità* si fonda su due punti nodali - l'azione educativa e l'attività didattica - che impegnano ciascuna delle componenti della comunità scolastica per quanto di loro competenza.

#### OGNI STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Rispettare i compagni di classe, il Dirigente scolastico, i docenti, i collaboratori scolastici e tutto il personale della scuola
- Rendere partecipe la propria famiglia del processo educativo e didattico dell'Istituto
- Consegnare tempestivamente alla famiglia le comunicazioni della scuola
- Frequentare regolarmente le lezioni
- Rispettare gli orari di entrata e di uscita dalla scuola
- Utilizzare il cellulare all'esterno della scuola (fuori dai cancelli) o esclusivamente su permesso di un docente
- Mantenere un comportamento corretto sia durante le attività curricolari che extracurricolari, nei cambi dell'ora e al momento dell'entrata e uscita da scuola
- Mantenere un atteggiamento, un linguaggio e un abbigliamento corretti sia all'interno che nelle aree esterne di pertinenza dell'Istituto
- Utilizzare correttamente e rispettare gli ambienti, gli arredi, le attrezzature, i materiali propri, altrui o messi a disposizione dalla scuola
- Tenere in ordine, pulite e curate le aule
- Rivolgersi immediatamente al docente/ai collaboratori scolastici in caso di difficoltà o incomprensioni
- Rispettare le disposizioni organizzative della scuola
- Seguire le indicazioni e i comportamenti previsti dalla normativa sulla sicurezza
- Rispettare le regole del Decalogo ambientale
- Attenersi a tutte le altre disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto
- Prestare attenzione in classe e partecipare attivamente alle lezioni
- Dedicarsi con costanza e diligenza allo studio e ai compiti per casa
- Rispettare le scadenze per la consegna degli elaborati eseguiti a casa
- Prepararsi scrupolosamente alle verifiche in classe
- Sottoporsi con impegno, correttezza e regolarità alle verifiche in classe
- Comunicare sollecitamente alla famiglia l'andamento scolastico e i risultati delle verifiche
- Far firmare sollecitamente alla famiglia le comunicazioni della scuola e le valutazioni
- Partecipare attivamente alle Assemblee di classe e di Istituto e alle altre attività proposte dall'Istituto

#### OGNI DOCENTE SI IMPEGNA A:

- Rispettare gli studenti, usando un linguaggio e un comportamento corretti
- Riferire sollecitamente alla famiglia l'andamento didattico dell'allievo
- Riferire sollecitamente alla famiglia particolari situazioni di disagio o di difficoltà di apprendimento
- Illustrare le modalità e le procedure riguardanti i comportamenti non corretti e proporre azioni di miglioramento, in prospettiva educativa
- Formare, informare, addestrare gli alunni secondo le indicazioni della normativa sulla sicurezza
- Seguire le indicazioni e i comportamenti previsti dalla normativa sulla sicurezza
- Formare, informare, addestrare gli alunni in tema di rispetto dell'ambiente e contenimento dello sfruttamento delle risorse naturali
- Rispettare in modo scrupoloso l'orario scolastico
- Rispettare la Programmazione personale e del Consiglio di classe
- Adottare metodologie didattiche variate, in modo da incontrare gli stili cognitivi di tutti gli allievi
- Esplicitare gli obiettivi didattici della propria disciplina
- Rispiegare argomenti risultati poco chiari
- Programmare e comunicare il calendario di verifiche, attività, impegni
- Programmare le verifiche con almeno 8 giorni di anticipo ed indicarle nel registro di classe



# LICEO STATALE "GIACOMO ZANELLA"

## CLASSICO E LINGUISTICO



fondato nel 1947

- Effettuare una nuova verifica scritta solo quando è stata corretta e riconsegnata la precedente;
- Somministrare prove riguardanti esclusivamente argomenti approfonditi in classe.
- Seguire, per le verifiche orali, i criteri di programmazione concordati in consiglio di classe
- Esplicitare i criteri della valutazione che si conclude con una votazione espressa in decimi ed accompagnata da un giudizio motivato;
- Comunicare in tempi rapidi l'esito delle verifiche scritte (indicativamente quindici giorni) e orali
- Esplicitare chiaramente le motivazioni della valutazione delle verifiche
- Presentare le griglie di valutazione e ad esse fare riferimento nella valutazione delle verifiche svolte in classe
- Fornire all'alunno suggerimenti per il recupero in caso di valutazione negativa
- Indicare gli interventi integrativi (corsi di recupero/sostegno, didattica individualizzata, strategie didattiche o comunicative alternative, promozione della salute, assistenza psicologica, orientamento scolastico...) per gli alunni in difficoltà o con disabilità
- Permettere ai genitori di prendere visione delle prove di verifica e delle relative griglie di valutazione
- Utilizzare il cellulare all'esterno della scuola;

### OGNI GENITORE SI IMPEGNA A:

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola
- Condividere con la scuola atteggiamenti educativi nei confronti dei figli, pur nel rispetto dell'assoluta specificità della relazione interparentale
- Segnalare tempestivamente al docente coordinatore o di disciplina eventuali problemi del figlio
- Intervenire nelle assemblee dei genitori e tenersi in contatto con i rappresentanti dei genitori eletti negli Organi collegiali
- Informarsi sulle iniziative della scuola
- Prendere visione e firmare tempestivamente le comunicazioni della scuola
- Sostenere i figli nell'osservanza degli impegni assunti a scuola
- Partecipare ai colloqui settimanali o quadrimestrali con gli insegnanti
- Presentarsi sollecitamente ai colloqui richiesti dai docenti o dal Consiglio di classe
- Seguire le indicazioni e i comportamenti previsti dalla normativa sulla sicurezza
- Vigilare e promuovere lo studio a casa del figlio
- Firmare il libretto personale del figlio
- Controllare periodicamente il libretto personale, verificando assenze, permessi di entrata e uscita
- Visionare e firmare tempestivamente i risultati delle verifiche

### IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:

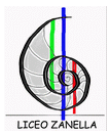
- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

FIRMA PER ACCETTAZIONE

LA STUDENTESSA/ LO STUDENTE

IL GENITORE



**LICEO STATALE "GIACOMO ZANELLA"**  
**CLASSICO E LINGUISTICO**



fondato nel 1947

**Allegato scheda B**

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

**Alunno** \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

**Firma:** \_\_\_\_\_

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado e II grado (se minorenni). Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

**Data** \_\_\_\_\_

**Scuola** \_\_\_\_\_ **Classe** \_\_\_\_\_ **Sezione** \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".