



LICEO STATALE "GIACOMO ZANELLA"
CLASSICO E LINGUISTICO



fondato nel 1947

REGOLAMENTO
DEL LABORATORIO DI CHIMICA - FISICA - SCIENZE

1. Il Responsabile vigilerà sull'osservanza da parte degli utenti del presente Regolamento.
2. Il Responsabile provvederà, all'inizio dell'anno scolastico, ad una ricognizione dei locali, delle attrezzature e del materiale, segnalerà al Dirigente Scolastico eventuali carenze e problemi e presenterà proposte di miglioramenti e acquisti.
3. Il Responsabile segnalerà tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali deficienze delle attrezzature ed ogni altra situazione di disagio e di pericolo per il personale e per l'utenza.
4. Il Responsabile, all'inizio dell'anno scolastico, deve informare i colleghi sulle modalità di prenotazione, accesso ed utilizzo dei laboratori.
5. L'uso del laboratorio è consentito solo per scopi didattici. L'autorizzazione all'utilizzo del laboratorio sarà soggetta alla preventiva assunzione di responsabilità da parte dei docenti e al possesso di adeguate referenze di professionalità e competenza nell'utilizzo degli strumenti.
6. Il laboratorio non può essere usato come aula.
7. Il laboratorio può essere utilizzato esclusivamente dai docenti e studenti dell'Istituto, salvo autorizzazioni concesse dal Dirigente Scolastico.
8. Il docente che utilizza il laboratorio deve assicurare la sorveglianza sugli alunni, il corretto uso della strumentazione ed il rispetto del presente Regolamento.
9. Il docente che usa regolarmente il laboratorio all'inizio dell'anno scolastico deve prenotarne l'utilizzo nell'apposito registro di prenotazione nel laboratorio di Chimica - Fisica - Scienze.
10. Il docente che utilizza il laboratorio saltuariamente deve prenotarne l'utilizzo in laboratorio assieme al Tecnico, previo accertamento del piano di prenotazione annuale.
11. Il docente che per un qualsiasi motivo non usa il laboratorio nell'ora già fissata deve annullare per tempo la prenotazione in laboratorio di Chimica - Fisica - Scienze e comunicarlo al Tecnico.
12. Il docente all'ingresso in laboratorio deve compilare e firmare il registro delle presenze, segnalando eventuali anomalie o danni riscontrati al Responsabile o al Tecnico di laboratorio.
13. La gestione delle chiavi e la chiusura durante l'intervallo è affidata al tecnico, o in sua assenza, al personale ausiliario in servizio nel piano.
14. Il docente deve conoscere e seguire scrupolosamente le procedure di uso e smaltimento delle sostanze chimiche, secondo quanto indicato nel *Manuale dei rischi*.
15. La funzionalità e la riparazione delle apparecchiature sono affidate all'assistente tecnico del Laboratorio di Chimica - Fisica - Scienze.
16. L'assistente tecnico svolgerà funzioni di supporto al docente durante gli esperimenti e nel caso si dovessero verificare anomalie nel funzionamento delle apparecchiature.
17. L'accesso al magazzino dove sono conservate sostanze chimiche è consentito solamente al docente e al tecnico di laboratorio.
18. I progetti e le attività svolte in laboratorio in orario extracurricolare, devono prevedere la presenza di personale istruito sul funzionamento delle apparecchiature.
19. Il docente, all'inizio dell'anno scolastico, deve informare gli alunni sulle modalità di accesso ed utilizzo dei laboratori.
20. Gli studenti possono accedere al laboratorio esclusivamente durante le ore di lezione e in presenza del docente.

21. Gli zainetti ed altri eventuali materiali ingombranti devono preferibilmente essere lasciati all'esterno del laboratorio; se riposti all'interno, non devono comunque ostacolare l'accesso alle postazioni di lavoro e alle vie d'uscita.
22. Il docente assegna a ciascun studente una postazione fissa per tutto l'anno scolastico, della quale risponde durante le ore di lezione in laboratorio.
23. Il docente deve conoscere le vie di fuga in caso di evacuazione, l'ubicazione degli estintori e dei dispositivi di primo soccorso.
24. Al termine della lezione il docente controlla lo spegnimento di tutte le attrezzature utilizzate.
25. L'alunno deve segnalare immediatamente al docente eventuali danni, anche accidentali, all'attrezzatura, alla postazione o l'eventuale malfunzionamento di un'apparecchiatura. Il docente o il tecnico valuterà l'entità del danno e l'eventuale volontarietà e riferirà al Dirigente Scolastico.
26. L'alunno non deve toccare i bunsen, gli interruttori e i rubinetti presenti sui banconi, aprire armadi, cassette o la cappa aspirante, toccare contenitori o strumenti che siano stati lasciati sui banconi, ma chiederne la rimozione al tecnico di laboratorio o all'insegnante.
27. L'alunno non è autorizzato a prelevare qualsiasi tipo di materiale e a portarlo fuori dal laboratorio.
28. L'alunno non può prelevare materiale e strumentazioni presenti in laboratorio, senza autorizzazione da parte dei docenti o del tecnico.
29. L'alunno deve avere cura dell'attrezzatura che gli viene fornita e deve riconsegnarla al docente o al tecnico al termine della lezione.
30. In caso di particolari esperimenti devono essere utilizzati tutti i dispositivi di sicurezza per la protezione individuale (occhiali, guanti, mascherina ...).
31. In caso di infortunio, anche apparentemente insignificante, l'alunno deve avvisare tempestivamente il docente o il tecnico i quali provvederanno ad intervenire nel modo più adeguato.
32. L'alunno che nota un qualsiasi evento potenzialmente pericoloso per la propria e altrui sicurezza deve avvisare immediatamente il docente o il tecnico.
33. Non è consentito consumare cibi e bevande all'interno del laboratorio.
34. Gli utenti sono tenuti a tenere pulito l'ambiente, a rispettare le attrezzature e il materiale a disposizione.
35. Gli utenti non devono versare nel lavabo i residui degli esperimenti o i prodotti derivanti da reazioni chimiche, ma recuperarli in appositi contenitori adatti allo smaltimento delle sostanze tossico nocivi.
36. Comportamenti scorretti o danneggiamenti di ambienti, materiali ed attrezzature verranno sanzionati secondo quanto indicato nel Regolamento di Disciplina.
37. Gli utenti devono essere informati sui dispositivi di protezione e sulle procedure di evacuazione dal locale in caso di necessità, secondo quanto previsto dal Sistema Sicurezza.

(Approvato dal Consiglio d'Istituto del 24 novembre 15)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO