



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il *Regolamento recante modifiche ed integrazioni al Decreto del Presidente della Repubblica* (24 giugno 1998, n. 249) *concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria* richiede "la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie". (Art. 5-bis, *Patto educativo di corresponsabilità*, D.P.R. 235 del 21/11/2007).

Il *Patto educativo di corresponsabilità* si fonda su due punti nodali - l'azione educativa e l'attività didattica - che impegnano ciascuna delle componenti della comunità scolastica per quanto di loro competenza ed è valido per tutto il periodo di permanenza nell'Istituto, fatte salve eventuali modifiche che saranno comunicate.

OGNI STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Rispettare i compagni di classe, gli altri studenti e tutto il personale dell'Istituto
- Rispettare, utilizzare correttamente, tenere in ordine e puliti gli ambienti, gli arredi, le attrezzature, i materiali propri, altrui o messi a disposizione dall'Istituto
- Rispettare e seguire le disposizioni organizzative dell'Istituto, le regole del Decalogo ambientale, le indicazioni e i comportamenti previsti dalla normativa sulla sicurezza
- Mantenere un comportamento corretto nonché atteggiamenti, linguaggio e abbigliamento consoni all'ambiente scolastico, sia durante le attività curriculari che extracurriculari, nei cambi dell'ora e al momento dell'entrata e uscita da scuola, all'interno e nelle aree esterne di pertinenza dell'Istituto
- Rispettare il divieto di uso di dispositivi elettronici (cellulari, smartphone...) e di fumo all'interno e negli spazi esterni dell'Istituto
- Frequentare regolarmente le lezioni, rispettando gli orari di entrata e uscita dall'Istituto
- Prestare attenzione e partecipare attivamente alle lezioni
- Dedicarsi con costanza e diligenza allo studio e al lavoro personale, rispettando le scadenze per la consegna delle verifiche in classe firmate e degli elaborati eseguiti a casa
- Prepararsi scrupolosamente, sottoporsi con impegno, correttezza e regolarità alle verifiche in classe
- Partecipare attivamente alle Assemblee di classe e di Istituto e alle altre attività proposte dall'Istituto
- Rendere partecipe la propria famiglia del processo educativo e didattico dell'Istituto, consegnando tempestivamente alla famiglia le circolari dell'Istituto, facendole firmare sollecitamente
- Consegnare tempestivamente alla propria famiglia la password per l'accesso al registro elettronico per la visione delle assenze, delle valutazioni disciplinari, di eventuali note e delle comunicazioni dell'Istituto
- Comunicare sollecitamente alla famiglia il proprio andamento scolastico e i risultati delle verifiche
- Rivolgersi immediatamente ai docenti, ai collaboratori scolastici in caso di difficoltà o incomprensioni
- Attenersi a tutte le altre disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto

OGNI DOCENTE SI IMPEGNA A:

- Rispettare gli studenti e tutto il personale della scuola, usando un linguaggio e un comportamento corretti
- Rispettare e utilizzare correttamente gli ambienti, gli arredi, le attrezzature, i materiali propri, altrui o messi a disposizione dall'Istituto
- Formare gli studenti in tema di rispetto dell'ambiente e addestrarli secondo le indicazioni della normativa sulla sicurezza
- Collaborare con le famiglie, riferendo sollecitamente l'andamento didattico dello studente e particolari situazioni di disagio o di difficoltà di apprendimento, nonché illustrando modalità e procedure riguardanti i comportamenti non corretti e proponendo azioni di miglioramento, in prospettiva educativa
- Rispettare il divieto di uso di dispositivi elettronici (cellulari, smartphone...) e di fumo all'interno e negli spazi esterni dell'Istituto
- Seguire le indicazioni e i comportamenti previsti dalla normativa sulla sicurezza
- Rispettare in modo scrupoloso l'orario scolastico
- Rispettare la Programmazione personale e del Consiglio di classe
- Presentare gli obiettivi didattici della propria disciplina e le relative griglie di valutazione, esplicitando i criteri e le motivazioni della valutazione delle verifiche scritte e orali e presentare
- Programmare le verifiche con almeno 8 giorni di anticipo ed indicarle nel registro elettronico, solo su argomenti approfonditi in classe, comunicandone l'esito indicativamente entro 15 giorni con una votazione in decimi tramite voti interi o mezzi voti, accompagnata da un giudizio motivato
- Effettuare una nuova verifica scritta solo quando è stata corretta e riconsegnata la precedente; Seguire, per le verifiche orali, i criteri di programmazione concordati in consiglio di classe

- Compilare accuratamente il registro elettronico inserendo programmazioni individuali, calendario di verifiche e attività, assenze e giustificazioni degli alunni, valutazioni delle verifiche scritte e orali, eventuali note disciplinari
- Adottare metodologie didattiche variate, in modo da incontrare gli stili cognitivi di tutti gli allievi, rispiegando eventuali argomenti risultati poco chiari
- Fornire all'alunno suggerimenti per il recupero in caso di valutazione negativa, indicando gli interventi integrativi (corsi di recupero/sostegno, didattica individualizzata, strategie didattiche o comunicative alternative, promozione della salute, assistenza psicologica, orientamento scolastico...) per gli alunni in difficoltà o con disabilità
- Predisporre programmazioni educative individualizzate e personalizzate per alunni in difficoltà o con disabilità, certificati o non certificati
- Collaborare con docenti di sostegno e /o educatrici in presenza di alunni in difficoltà e/o disabili
- Attenersi a tutte le altre disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto

OGNI GENITORE SI IMPEGNA A:

- Rispettare gli studenti e tutto il personale della scuola, usando un linguaggio e un comportamento corretti
- Conoscere l'Offerta formativa della scuola
- Condividere con la scuola atteggiamenti educativi nei confronti dei figli, pur nel rispetto della diversità dei ruoli, segnalando tempestivamente al docente coordinatore o di disciplina eventuali problemi del figlio
- Sostenere i figli nell'osservanza degli impegni assunti a scuola, vigilando e promuovendo lo studio a casa personale
- Informarsi sulle iniziative della scuola, prendere visione nel registro elettronico delle comunicazioni e, quando richiesto, firmarle tempestivamente nel formato cartaceo.
- Prendere visione nel registro elettronico assenze, permessi di entrata e uscita, i voti del figlio
- Firmare il libretto personale del figlio e controllarlo periodicamente
- Visionare, firmare e restituire tempestivamente le verifiche consegnate a casa
- Intervenire nelle assemblee dei genitori e tenersi in contatto con i rappresentanti dei genitori eletti negli Organi collegiali
- Partecipare ai colloqui settimanali o quadrimestrali con gli insegnanti, presentandosi sollecitamente ai colloqui richiesti dai docenti o dal Consiglio di classe
- Rispettare il divieto di uso di dispositivi elettronici (cellulari, smartphone...) e di fumo all'interno e negli spazi esterni dell'Istituto
- Seguire le indicazioni e i comportamenti previsti dalla normativa sulla sicurezza

IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:

- Rispettare gli studenti e tutto il personale della scuola, usando un linguaggio e un comportamento corretti
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti)
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza
- Svolgere il proprio lavoro con precisione e puntualità, segnalando ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati
- Rispettare e utilizzare correttamente gli ambienti, gli arredi, le attrezzature, i materiali propri, altrui o messi a disposizione dall'Istituto
- Rispettare il divieto di uso di dispositivi elettronici (cellulari, smartphone...) e di fumo all'interno e negli spazi esterni dell'Istituto
- Seguire le indicazioni e i comportamenti previsti dalla normativa sulla sicurezza
- Attenersi a tutte le altre disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:

- Rispettare gli studenti e tutto il personale della scuola, usando un linguaggio e un comportamento corretti
- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.
- Far rispettare tutte le disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto

Firma del genitore.....

Firma dell'alunno/a.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.